

# Élaboration Et Gestion d'Un Bureau Des Projets (PMO)

PMO10.00

---

Les entreprises à travers le monde mettent en place des processus et des pratiques de gestion de projet pour livrer leurs initiatives dans les temps et les budgets et selon le niveau de qualité attendu. Une grande partie de la capacité à livrer de meilleurs résultats, plus rapidement et à moindre coût dépend de la mise en place de processus et pratiques communes à travers l'ensemble de l'organisation. Plusieurs organisations ont atteint ces résultats via une organisation centrale responsable du développement et du déploiement d'une méthodologie commune de gestion de projet. Ces groupes sont souvent référés comme étant des bureaux des projets (BdP ou BP), PMO (Project Management Office) ou Centre d'Excellence en Gestion de Projet. La mise en place d'un bureau des projets peut paraître difficile mais cette formation vous propose un cadre logique pour mettre en place un bureau des projets et déployer les produits et services offerts par ce bureau à travers l'organisation.

## Prérequis

- Aucun, cette formation fournit un aperçu de base des aspects de mise en place et gestion d'un bureau des projets.

## Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les participants seront capables de:

- Discuter le rôle d'un bureau des projets et sa valeur ajoutée
- Comprendre les services de base offerts par un bureau des projets
- Développer un modèle de déploiement d'un bureau des projets
- Identifier les services plus sophistiqués d'un bureau des projets

## Public cible

- Les gestionnaires qui songent à instaurer un bureau des projets
- Les chefs de projet et autres personnes appelés à collaborer au bureau des projets
- Les clients et autres parties prenantes intéressés par la création d'un bureau des projets

## Contenu

- Définition d'un bureau des projets
- Services d'un bureau des projets
  - Rapport consolidé, Gestion de la méthodologie,
  - Formation / Accompagnement, Audits de projet,
  - Référentiel de la gestion de projet, Collecte des métriques de projet,
  - Évaluation de l'organisation
- Déploiement d'un bureau des projets
- Rôles d'un bureau des projets
- Autres responsabilités potentielles

## Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe et exercices.

## Durée

- 1 jour (7 PDUs)