

# Collecte Des Exigences d'Affaires

LC40.10

Les projets doivent répondre aux besoins et aux attentes des clients pour réussir. Ces besoins et attentes des clients sont définis par la collecte et l'approbation des exigences d'affaires de la solution finale. La collecte des exigences nécessite habituellement plus que de poser quelques questions et ensuite construire la solution. Les projets, peu importe leurs degrés de complexité, nécessitent un processus formel pour veiller à ce que toutes les exigences soient bien collectées, validées, documentées et approuvées.

## Prérequis

- Aucun

## Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les participants seront capables de:

- Comprendre un projet, le cycle de vie de développement de systèmes et la phase d'analyse
- Aligner les exigences aux contenus, objectifs et livrables du projet
- Reconnaître les différents types d'exigences et les expliquer
- Déterminer les domaines d'affaires qui doivent être compris avant d'obtenir les exigences
- Démontrer plusieurs techniques pour obtenir les exigences d'affaires
- Valider efficacement les exigences
- Documenter les exigences d'affaires de sorte qu'elles soient comprises par l'équipe de projet et les clients
- Vérifier que la phase d'analyse est complète et correcte

## Public cible

- Les analystes, chefs de projet et membres d'équipes de projet qui collectent et documentent les exigences
- Les gestionnaires qui ont besoin de comprendre la phase d'analyse et le processus de collecte
- Les clients et les parties prenantes qui fournissent les exigences

## Contenu

- Vue d'ensemble
- Définition et gestion du contenu de projet
- Définition des exigences
- Analyse de la situation actuelle
- Collecte des exigences
- Validation des exigences
- Spécification des exigences
- Vérification des exigences

## Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe et exercices.

## Durée

- 1 jour (7 PDUs)