

# Communication Efficace Des Projets

PM06.10

Des études démontrent que plus de la moitié du temps passé dans la gestion du projet est lié sous une certaine forme à la communication. Cela inclut les statuts ou états d'avancement, les réunions d'équipe, les courriels, les appels téléphoniques, etc. Communiquer convenablement dans un projet est un critère de succès essentiel à la réussite du projet.

Tous les projets doivent communiquer leurs états d'avancement. Il s'agit en fait du minimum requis au niveau de la communication. Les chefs de projets doivent appliquer une communication proactive dans presque tous les aspects de la gestion du projet. Le but de cette formation est de décrire les principes fondamentaux de la gestion de projet, en mettant l'accent sur les divers aspects de la communication qui sont nécessaires dans chaque processus de gestion de projet.

## Prérequis

- Aucun.

## Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les participants seront capables de:

- Comprendre les bases de la communication
- Décrire l'importance de communiquer dans un projet dans les domaines suivants :
  - Statut d'avancement
  - Définition du travail
  - Élaboration et gestion de l'échéancier et du budget
  - Gestion des problèmes, gestion des changements et gestion des risques
  - Gestion des ressources humaines
- Créer un plan de communication lorsque nécessaire pour communiquer efficacement

## Public cible

- Les chefs de projet et membres des équipes de projet
- Les clients et parties prenantes qui participent aux projets

## Contenu

- Bases de la communication
- Communication dans un projet
  - Statut d'avancement
  - Définition du travail
  - Élaboration et gestion de l'échéancier et budget
  - Gestion des problèmes
  - Gestion des changements
  - Gestion des risques
  - Gestion des ressources humaines
- Assemblage - Plan de communication

## Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe et exercices.

## Durée

- 1 jour (7 PDUs)