

Gestion Efficace Des Petits Projets

PM00.70

Une grande partie du travail que vous faites peut être organisé comme un projet. Lorsque les projets sont importants, ils doivent être gérés avec un cadre de gestion de projet formel.

Cependant plusieurs projets ne sont pas de grands projets. Ce sont de petites initiatives qui doivent être organisées et gérées de manière efficace mais pas avec toute la rigueur et la structure de gestion de projet formelle. Ce sont par exemple les projets de comptables, d'enseignants, d'administrateurs et beaucoup d'autres. Ces projets représentent la grande majorité de tous les travaux exécutés dans les entreprises du monde entier.

Cette formation se concentre sur l'enseignement de techniques et compétences fondamentales pour gérer les travaux liés à la gestion de « petit projet ». Les participants apprennent à comprendre le travail qui est demandé, la manière de l'organiser, la façon de le gérer et la façon de l'exécuter. Chaque étape identifie aussi toute l'importance de communiquer pro activement pour gérer les attentes des clients.

Prérequis

- Aucun, cette formation fournit un aperçu des concepts fondamentaux de la gestion du travail

Objectifs de la formation

À la fin de la formation, les participants seront capables de:

- Comprendre comment les projets diffèrent des activités ordinaires ou opérationnelles
- Comprendre comment recevoir les requêtes de travail et déterminer ce qui est attendu
- Élaborer une liste simple de tâches pour accomplir le travail
- Gérer le travail jusqu'à une conclusion réussie
- Identifier et résoudre des problèmes
- Comprendre et gérer des changements
- Définir et gérer les attentes en utilisant une communication pro active
- Comprendre le concept de risque

Public cible

- Toute personne qui a besoin de gérer de petites initiatives de travail

Contenu

- Réception du travail / compréhension des exigences et des attentes
- Élaboration d'une liste de tâches pour accomplir le travail
- Gestion des tâches et des attentes
- Techniques de gestion du temps (échancier)
- Identification et résolution de problèmes en utilisant des techniques de résolution de problèmes
- Compréhension et gestion des changements
- Communication – le thème à l'heure du jour "communiquer, communiquer, communiquer"
- Compréhension des risques

Approche pédagogique

Présentation, discussion en groupe et exercices.

Durée

- 1 jour (7 PDU)